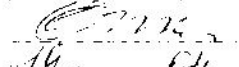


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУЗВО «Центр патологии речи и нейрореабилитации»

 О.С. Станчева  
«19» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства  
в ГБУЗВО «Центр патологии речи и нейрореабилитации»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГБУЗВО «Центр патологии речи и нейрореабилитации» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 125-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю учреждения.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться другими лицами как инструменты для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в деловых отношениях хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя учреждения. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

2.1. Поводы, по которым принято дарить и получать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники.

2.2. Подарок не должен быть тропим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделок, о получении лицензий, разрешений), согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его действий, суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной и других финансовых ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным неэтичным путем.

2.11. Изъятие подарков. Подарки не могут быть основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.